

## Formato solicitud de Soporte

Yo \_\_\_\_\_ Representante de  
la empresa \_\_\_\_\_ solicito soporte  
para la revisión y evaluación del siguiente material:

---

---

---

Ya que presenta lo siguiente:

---

---

---

---

Declaro que estoy informado que él envió a soporte del material  
indicado, no me hace acreedor a una garantía o reembolso o  
reparación, ya que la pieza deberá de analizarse antes de emitir  
una respuesta.

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Fecha en que presentó errores o fallos: \_\_\_\_\_

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

Pedido u Orden de compra: \_\_\_\_\_

**Firma autógrafa del Solicitante**

Llenar una hoja para cada pieza o equipo que se requiera soporte, si cuenta con sello, enviar la hoja sellada y firmada, adjuntar foto o video de evidencia de fallo u errores.